



Die European Dental Group (EDG) ist das führende Netzwerk für Zahnmedizin und Zahntechnik in Europa. Es wurde 2012 von einem erfahrenen Zahnarzt in den Niederlanden gegründet mit dem Anspruch, die beste, individuelle Patientenversorgung nach neuestem Stand der Wissenschaft und Technik anzubieten. Klinische Exzellenz und Qualität sowie der enge Austausch in einem inspirierenden, zukunftsorientierten Arbeitsumfeld stehen dabei an erster Stelle. Die Gruppe wächst kontinuierlich und nachhaltig. Derzeit behandelt die European Dental Group europaweit jährlich mehr als 800.000 Patienten in rund 130 Zahnarztpraxen. Die 70 zahntechnischen Labore beliefern europaweit mehr als 4.000 Zahnarztpraxen. In Deutschland beschäftigt das Unternehmen rund 1.700 Experten in Zahnmedizin und Zahntechnik an mehr als 40 Standorten und einem Krankenhaus der Allgemeinmedizin.

Für unseren Standort in **Hamburg** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in Vollzeit einen

---

## Finanzbuchhalter (m/w/d)

---

### Ihre Aufgaben

- Im Rahmen des operativen Tagesgeschäftes der zahnmedizinischen Praxen bearbeiten Sie die laufende Finanzbuchhaltung in SAP 6.0
- Sie konfieren und buchen eingehende Lieferantenrechnungen, erstellen Zahlungsvorschlagslisten und übernehmen die Anlagenbuchhaltung
- Darüber hinaus prüfen und erfassen Sie Kassenberichte sowie Reisekostenabrechnungen
- Unter Berücksichtigung der Rechnungslegungsvorschriften (HGB) wirken Sie bei Monats- und Jahresabschlüssen mit
- In enger Zusammenarbeit mit externen Steuerberatern wirken Sie an der Vorbereitung der Steuererklärung mit
- Die Übernahme allgemeiner administrativer Tätigkeiten runden Ihr vielfältiges Aufgabengebiet ab

### Ihr Profil

- Ihre kaufmännische Ausbildung z.B. zum Steuerfachangestellten (m/w/d) haben Sie erfolgreich abgeschlossen
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in diesem Bereich
- Idealerweise haben Sie die Weiterbildung zum Finanzbuchhalter abgeschlossen - jedoch kein MUSS
- Bestenfalls bringen Sie SAP-Anwenderkenntnisse mit
- Sie kennen sich gut mit den gängigen MS-Office Tools, insbesondere Excel aus
- Eine selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise zeichnet Sie ebenso aus, wie eine hohe Genauigkeit und ein ausgeprägter Teamgeist

### Unser Angebot

- Ein unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Übernahme der Fahrtkosten
- Sehr gute Erreichbarkeit durch optimale Verkehrsanbindungen
- Gemeinsame Aktivitäten und Events (z.B. Sommerfest / Weihnachtsfeier)
- Weitere Extras wie betriebliche Altersvorsorge, Obst und Getränke zum freien Verzehr sowie diverse Mitarbeitervorteile bei unseren Kooperationspartnern sind bei uns selbstverständlich

**Trauen Sie sich diese spannende Aufgabe zu?** Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive einer Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Starttermins.

### EDG Deutschland Service GmbH

Jens Freimuth  
Lübecker Straße 128  
22087 Hamburg

